

ワンダーラーオルケストラ シアターファクトリー 利用細則

2022年5月

◆ご利用前提出資料

公演仕込み日【2週間前まで】に、次の書類を、LINEもしくはメールでお送りください。

①舞台図 ②音響仕込み図 ③照明仕込み図 ④タイムテーブル ⑤使用機材・備品リスト ⑥スタッフ・出演者リスト

◆入館、退館

入館時間の30分前には玄関は開いています。入館時間までは1階でお待ちください。
ビルの外で、大人数での待機はお控えください。

◆搬入出、車両

進入可能な車は「バン・ワゴン車」まで（トラック希望の場合は要相談）事前に下記の項目を申請してください。

①車種（トラックはサイズ、車高） ②利用希望日時（搬入・搬出） ③台数

* 一般の駐車場のため、契約車の邪魔にならないように停車してください。

* 駐車場内での事故・トラブル等については、自己責任となります。

* 留め置きはできません。近隣のコインパーキングをご利用ください。

◆車両の進入方法（別資料参照）、その他ビル周辺での注意

西川ビル周辺道路に車両を駐停車しての荷降ろし・積み込み・待ち合わせなどの行為は固くお断りします。

周辺にお住まいの方々のご迷惑となりますので、以下の行為は固くお断りします。

・くわえタバコでの作業 ・吸殻・ゴミのポイ捨て ・交通法規に違反する行為 ・その他、公序良俗に反する行為

◆管理スタッフ

小屋付き（1名）会場管理者（1名）の指示に従って作業等をお願いします。

場当たり・リハーサル・ゲネプロ時、シアター内で確認をさせていただく場合があります。

◆舞台・客席

当シアターでは、火気・危険物・消え物の使用はできません。（スモークマシンは水性液の場合使用可）

客席での飲食禁止です。 * 駐車場合め、西川ビルの敷地内すべて禁煙です。

◆ロビー

受付用長机・椅子の使用は会場費込み。ただし数に限りがありますので必ず事前に使用申請をお願いします。

* 公演パンフレット・記念品等、ロビーでの物品販売は原則としてご自由です。

ただし、衛生上・その他の点で問題がある場合は、お断りする場合があります。

◆ポスター等の掲示、ロビーの装飾、館内の貼り紙については

場所や取り付け方法についてスタッフとご相談の上、許可を得てください。

◆楽屋

普段別の目的として使用している部屋になります。汚さない配慮をお願いいたします。使用后清掃をお願いします。

楽屋以外でのメイクはご遠慮ください。（トイレでメイクは厳禁です）

◆最終退館

すべてのエリアを原状に戻し、小屋付き・会場管理者の確認を受けてください。

◆その他

ゴミは全てお持ち帰りください。キッチン原則使用いただけません。

傘：来場者は玄関の傘立てをご利用いただけます。出演者・スタッフはビニール袋に入れて保管してください。

トイレ・コミュニティスペース等はレンタルされているスペース以外の利用者と共有して使用いただけます。

◆新型コロナウイルス対策

出演者・スタッフ・来場者の検温・消毒、楽屋・シアターの定期的な換気は、

利用者側の責任で行ってください。

ワンダーラーオルケストラコロナ対策 →

